	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Rektörlük Tarafından Basın Yoluyla Kadro İlanının Yapılması	Personel Dairesi Başkanlığı	KAL-DŞ-005 Yükseköğretim Kanunu
Adayların Başvurularının Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğince Alınması.	Fakülte / Yüksekokul Sekreterliği	PDB istenen formlar
Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurullarında Yabancı Dil Sınav Jürisinin belirlenmesi	Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Adayların Yabancı Dil Sınavına Alınması	Jüri Üyeleri	Sınav evrakları ve tutanaklar
Fakülte / Yüksekokul Sekreterliğince Başarılı Olan Adayların Dosyalarının Bilim Jüri Üyelerine Gönderilmesi	Jüri Üyeleri	Dosya
Kadroya Atanmaya Hak Kazanan Adayın Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulunda Atama Kararının Alınması	Yönetim Kurulu	Jüri Raporu, Dosya,
Karar İle Birlikte Adayın Belgelerinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Fakülte Sekreterliği	İlgili Dokümanlar
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı