	KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜNİVERSİTE DIŞI DERS GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanları
Rektörlükten ders görevlendirmelerinin Dekanlık/YO Müdürlüğüne gelmesi.	Rektörlük/ Dekanlık/ YO Müd.	DŞ-005- Yükseköğretim Kanunu, Ders Görevlendirmesi Yönergesi, Yazı
40/a, 40/c ve 40/d görevlendirilmesinin Bölüm/Program Başkanlığına iletilmesi	Dekanlık/ YO Müd.	Yazı
Bölüm/Program Başkanlığında görüşülen görevlendirilmelerin Dekanlık/YO Müdürlüğüne gönderilmesi.	Bölüm/ Program Başkanı	Yazı, Bölümdeki ders yükü listesi
Fakülte/YO Yönetim Kurulunda Görevlendirilmelerin görüşülmesi	Yönetim Kurulu	Yazı
Kurul Kararlarının PDB na iletilmesi	Dekan/YO Müdürü	Kurul Kararı
Rektörlük Onayının Dekanlık/YO Müdürlüğüne iletilmesi.	PDB	Onay Yazısı
Rektörlük Onayının Bölüm/Program Başkanlığına iletilmesi.	Dekan/YO Müdürü	Onay Yazısı
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı