



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı tarafından kısmi zamanlı öğrenci statüsünde çalıştırılacak öğrenci kontenjanına ilişkin yazının Fak.Dek./MYO Müdürlüğü'ne ulaşması	Eğt.Öğr. Rekt.Yrd.	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları Yönergesi
Kısmi zamanlı öğrenci statüsünde çalıştırılacak öğrenci sayısının belirlenerek "Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu" ile Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bildirilmesi	Fakülte Dek.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu
SKSDB'nca kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimler ve öğrenci sayılarının YTÜ Web sayfasında ilanı	SKSDB	Duyuru
Öğrenciler tarafından "Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu" online olarak doldurulması.	Öğrenci	-Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birime tahsis edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenerek, Fakülte Dek./Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi	S.K.S.D.B.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Asıl ve Yedek Listesi
Kısmi zamanlı statüsünde çalışacak öğrencinin işe giriş için gerekli belgelerini Fakülte Dek./Yüksekokul Müdürlüğüne teslim etmesi	Öğrenci	-Beyan ve Taahhütname Formu -Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu -Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi
Öğrenciye ait "İş Başvuru Formu" ile diğer başvuru belgelerinin üst yazı ile işe kabulleri yapılmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Bşk.'na gönderilmesi	Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliği/ Enstitüler	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Tablosu
Puantaj Formunun hazırlanması	Bölümler/Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliği/ Enstitüler	
Puantaj cetvelinin öğrencinin çalıştığı birim yöneticisince onaylanması	Bölümler/Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliği/ Enstitüler	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Tablosu
Uygun		
1		

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

Elmas GEZER
Şef

Dr. Yavuz YILDIRIM
Fakülte Sekreteri V.

Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ
Dekan



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa

1

Onaylanmış puantaj cetvelinin (her ayın en geç 15'ine kadar) yazı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilmesi

İşlem
Sonu

Fakülte/
Yükseköğül
Sekreterliği/
Enstitüler

Kısmi Zamanlı
Öğrenci Puantaj
Tablosu,
Yazı

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

Elmas GEZER
Şef

Dr. Yavuz YILDIRIM
Fakülte Sekreteri V.

Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ
Dekan