



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler dilekçelerini Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.</p>	Öğrenci	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Bölüm Başkanlığı Mazereti İnceler.</p>	Bölüm Başkanlığı	Dilekçe
<p>Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir</p>	Bölüm Başkanlığı	Dilekçe
<p>Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunda</p>	Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği	Karar
<p>Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin dersleri Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğince otomasyon sistemine işlenir ve öğrenciye tebliğ edilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.</p>	Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği	Karar
<p>İşlem</p>		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Doç. Dr. Yavuz YILDIZ Dekan Yardımcısı