



DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[İhtiyacın ortaya çıkması/Birim Talepleri] --> B{Talebin ön kontrolü}; B -- Hayır --> A; B -- Evet --> C{Üst yönetim onayı}; C -- Hayır --> A; C -- Evet --> D[Yaklaşık maliyet tespiti/onay belgesi hazırlanması/harcama yetkilisi onayı]; D --> E[Tekliflerin toplanması/değerlendirilmesi/piyasa fiyat araştırma tutanağı tanzimi]; E --> F[Mal siparişi]; F --> G[Muayene Kabul];</pre>	<p>Tüm birimler</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekanlık</p> <p>Fakülte sekreteri +Dekanlık</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p>	<p>İhtiyaç Belgesi Formu DÖSİM İhtiyaç Belgesi Formu İhtiyaç Belgesi Formu</p> <p>Ödenek, Teknik Şartname vb.</p> <p>4737 Sayılı Kanun ve Ekleri</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı</p> <p>Tutanak/Yazı/ Telefon/Faks/Mail</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ Dekan