



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ANA BİLİM DALI**

Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu

ÖNSÖZ

Bu kılavuz, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde Öğretmenlik Uygulaması dersini yürütecek olan öğretim üyelerine/elemanlarına ve uygulama öğrencilerine/öğretmen adaylarına yönelik hazırlanmıştır. Bu kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması dersinin işlenişi ile ilgili bilgilere ve bu ders kapsamında kullanılacak belgelere yer verilmiştir. Kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama okullarına gönderilecek dosyada bulunacak belgeler de dâhil olmak üzere kullanılacak tüm belgeler ek olarak verilmiştir. Öğretmenlik Uygulaması dersini verecek öğretim üyelerinin/elemanlarının dersle ilgili ortak bir anlayış geliştirmelerine olanak yaratması, Öğretmenlik Uygulaması dersini alacak uygulama öğrencilerine/öğretmen adaylarına yol haritası oluşturması açısından bu kılavuzu önemli buluyor ve kılavuzun başarılı öğrenme ve öğretme yaşantısını sunmasına katkı sağlamasını temenni ediyoruz.

Başarı dileklerimizle...

Değerli Öğrencilerimiz;

Öğretmenlik uygulaması derslerinin temel amacı; uygulama öğrencisinin eğitim kurumlarında gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmasıdır.

Bu anlamda öğretmenlik uygulama sürecinin hepimiz için etkin ve eğitici olmasını dileriz. Bu ders kapsamındaki başlıca görev ve sorumluluklarınız; gözlem ve değerlendirme, günlük plan hazırlama ve uygulama, yansıtıcı günlük hazırlama ve öz değerlendirme yapmaktır.

Bu doğrultuda:

- Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kılavuzunu lütfen dikkatle okuyunuz ve kılavuzda yer alan çalışmaları süresi içinde oluşturarak dosyanıza yerleştiriniz.
- Uygulama okulunuzdaki derslere, mesleğinizin gerektirdiği gibi temiz spor kıyafet ve ayakkabı ile katılımınız öğrencilere rol model olma açısından önem taşır, bunu asla unutmayınız.
- Uygulama okuluna gidemeyeceğiniz bir durumda öncelikle öğretmenlik uygulaması sorumlusu öğretim elemanını ve uygulama okulu beden eğitimi öğretmeni yada kurum yöneticisini bilgilendirmeniz ve durumu belgelendirmeniz gerektiğini; yoklama çizelgesine bu devamsızlığın işlenmesi gerektiğini ve günün telafisinin yapılmasının mecburi olduğunu unutmayınız.
- Uygulama okulundaki giriş-çıkış saatlerine dikkat etmeniz, kurallara uymanız, planlama ve uygulama sürecinde uygulama okulu beden eğitimi öğretmeni ile birlikte hareket etmeniz beklenmektedir.
- Kurumda yaşadığınız sizi rahatsız eden durumlar konusunda öncelikle öğretmenlik uygulaması sorumlusu öğretim elemanı ile görüşmeniz gerekmektedir.
- Günlük planlarınızı uygulama okulu beden eğitimi öğretmeni ve ilgili öğretim elemanı ile görüşerek onay almanız ve sonra uygulamaya geçmeniz gerekmektedir.
- Uygulama öncesinde mutlaka ön hazırlıklarınızı yapınız.
- Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları yeniden gözden geçirip, yansıtıcı günlüğüne notlarınızı alınız ve kendinizi geliştirmeye çalışınız.
- Yansıtıcı günlükler ve öz değerlendirme formları pilot kalem türünde kalemle yazılması gerekmektedir. Bu raporlarda elektronik yazı kabul edilemeyecektir.
- Uygulama bittikten sonra uygulama okulunuzun beden eğitimi öğretmeni ile görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerinizi alınız.

Başarı dileklerimizle

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİMKURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,
- m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,
- n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

- p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,
- r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
 - 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
 - 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
 - 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, Yetki ve Sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
 - b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.
- (2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;
- a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
 - b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
 - c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
 - ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
 - d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

- (3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;
- Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
 - Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
 - Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
 - Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
 - Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- (4) Bölüm uygulama koordinatörü;
- Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
 - Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.
- (5) Uygulama öğretim elemanı;
- Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
 - Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
 - Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
 - Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
 - Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
 - Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.
- (6) İl millî eğitim müdürü;
- Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
 - Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
 - Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
 - Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
 - Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
 - Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
 - Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6' ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımıyla yürütülür.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

1) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1’de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1– (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

AÇIKLAMALAR

✓ **Öğretmenlik Gözlem Formu (Ek- 1)**

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini farklı ders saatleri olmak koşulu ile en az 4 kez ve her bir uygulama öğrencisi için ayrı ayrı “*Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu*” na (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

✓ **Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin İşlenişi**

Uygulama öğrencilerinin, belirlenen öğretim kurumlarında ilgili uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde ve sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında programa uygun günlerde en fazla 4'er kişilik gruplar halinde Ek- 2 ve Ek- 3' teki “*Öğretmenlik Uygulaması I. ve II. Dönem Planları*” kapsamında öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmaları (haftada 4 saat) ve öğretim etkinliğini gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Dersin kuramsal kısmı, fakülte ders programında belirtilen gün ve saatte (haftada 2 saat) fakültede işlenir. Öğretim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilir ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası" olarak ilgili uygulama öğretim elemanına sunulur.

✓ **Öğretmenlik Uygulaması Ders Başarısının Ölçümü ve Değerlendirmesi**

Dersin **ara sınav notu**; birinci ve yedinci haftalar arasında gerçekleştirilen ve ilgili öğretim elemanına teslim edilen “*Öğretmenlik Uygulaması- Ara Sınav Dosyası*”; fakülte **yarıyıl sonu sınav notu** ise öğretmenlik uygulamasının bittiği onikinci haftada teslim edilen “*Öğretmenlik Uygulaması- Yarıyıl Sonu Sınav Dosyası*” nın değerlendirilmesi ile belirlenir. Süresi içinde teslim edilmeyen öğretmenlik uygulaması dosyaları değerlendirmeye alınmaz.

✓ **Ders Planı Hazırlama ve Öğretim Etkinliğini Gerçekleştirme (Günlük ders planı)**

Uygulama öğrencisi uygulama süresinde, 24 ders saati öğretim etkinliği/ ders anlatımı yapar. Anlatılacak derslerin haftalara göre hangi saatlerde ve konularda olacağı uygulama öğretmeni ile planlanır. Yapılan planlama ikinci hafta yazılı hale getirip uygulama öğretmeni ve Fakülte uygulama öğretim elemanına verilir. Uygulama öğrencisi bir örneğini dosyasına yerleştirir. Yapılacak her öğretim etkinliği için günlük plan hazırlanmalıdır. Hazırlanan her günlük plan uygulanmadan önce dersin öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından incelenmeli ve onay verilen planlar uygulanmalıdır. Bu planlarda dersin öğretim elemanının, uygulama öğretmenin ve uygulama öğrencilerinin imzası bulunmalıdır. İmzasız planlar geçerli olmayacaktır.

✓ **Ders Devam Durumu**

Uygulama dersinde devamsızlık yapılamaz. Zorunlu hallerde gerçekleştirilemeyen uygulama için aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılabilir. Uygulama öğrencilerinin devam durumları uygulama öğretmeni tarafından, her uygulama öğrencisi için ve her ders saati için ayrı ayrı olacak şekilde Ek -6 deki çizelgeye işlenir. Uygulama öğrencisi devam çizelgesinde uygulama öğretmeni, okul müdürü ve uygulama öğrencilerinin imzası bulunmalıdır. İmzasız devam çizelgeleri geçerli olmayacaktır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU

(Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanı Dolduracaktır)

Uygulama Öğrencisi :

Gözlemci :

Konu :

Okulu

Sınıfı

Öğrenci Sayısı:

Tarih

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1 KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1 ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2 SINIF YÖNETİMİ				
Ders başında				
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
Ders süresinde				
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Ders sonunda				
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri dersin bitişine hazırlayabilme			
2.3 İLETİŞİM				
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- I (GÜZ YY) DÖNEM PLANI

Takvim	ETKİNLİKLER
1. Hafta	Tanışma ve dönem planı günü ve uygulama öğretmeninin ders anlatımını gözleme
2. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Öğretmenin Okuldaki Bir Günü <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük <i>Form 2:</i> Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu
3. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Öğrencinin Okuldaki Bir Günü <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
4. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
5. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Öğretim Yöntemleri <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
6. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
7. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Okul yönetiminin ve E-okul uygulamasının işlevi <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük <i>Form 2:</i> Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu
Ara sınav	7 Hafta Süresince Hazırlanan Etkinlik ve Gözlem Raporlarının Teslimi
8. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Öğretim Materyali Hazırlama ve Kullanma <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
9. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Grup Çalışmaları <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
10. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Performans Testi Hazırlama <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
11. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Öğrenci Sınav ve Çalışmalarının Değerlendirilmesi <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
12. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Okul Yönetiminin Görevleri ve Okulun İşleyişi <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük <i>Form 2:</i> Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu
Yarıyıl Sonu Sınavları	Öğretmenlik Uygulaması-I dosyasının teslimi

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- I (GÜZ YY) “DERS ETKİNLİK” İÇERİKLERİ

Açıklama:

“Uygulama Öğrencisinin Gözlemlediği Ders ve Akran Uygulama Öğrencisine İlişkin Yansıtıcı Günlük Formu (Ek- 4) öğretmenlik uygulamasının ikinci (2.) hatfasından itibaren onikinci (12.) hafta da dahil olmak üzere **toplam onbir (11) hafta** için düzenlenecektir. “Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu (Ek- 5) ise öğretmenlik uygulamasının ikinci (2.), yedinci (7.) ve onikinci (12.) haftaları olmak üzere **toplam üç (3) hafta** için düzenlenecektir.

Öğretmenlik Uygulaması I dersi etkinlik içerikleri aşağıdaki gibidir:

Ders Etkinliği 1: Tanışma ve Dönem Planı Günü

Uygulama Öğrencisi uygulama öğretim elemanından çalışma yapacağı okulun ve çalışacağı uygulama öğretmenin adını ve yapacağı etkinliğin kapsamını öğrenir. Hafta içerisinde ilgili okula giderek öğretmenle tanışır ve dönem boyunca yapılacakların plânını belirler. Plânlama sürecinde hem öğretmen hem de öğretim elemanı ile işbirliği yapar. Hazırlanacak plânın bir örneği 2. haftanın teorik saatinde uygulama öğretim elemanına verilerek onun da varsa tavsiye ve görüşleri alınmalıdır.

Ders Etkinliği 2: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Etkinliğin amacı uygulama öğrencisinin, öğretmenliğin nasıl bir meslek olduğunu ve kendisini gelecekte ne gibi meşguliyetlerin beklediğini gözlemlemesidir. Öğretmenin çalışma ortamı değerlendirilirken kişisel ve meslekî özellikleri değerlendirmek üzere **gözlem formu-1** dikkatle doldurulmalıdır. Bütün bu çalışmaların sonucu bir rapor halinde yazılmalı ve uygulama öğretmeni ile tartışıldıktan sonra son şekil verilerek uygulama öğretim elemanına teslim edilmelidir.

Gözlem Formu -1: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
<i>Sınıf içi disipline önem veriyor</i>				
<i>Öğrencilerin derse katılımını sağlıyor</i>				
<i>Öğrencilerle bireysel ya da gruplar halinde ilgileniyor</i>				
<i>Öğrencilerin dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin gelişmesini sağlıyor</i>				
<i>Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye yöneltiyor</i>				
<i>Ders zamanını etkin kullanıyor</i>				
<i>Alan dilini iyi kullanıyor</i>				
<i>Ders araç-gereçlerini kullanıyor</i>				
<i>Öğrencilerin ders dışındaki sorunlarıyla ilgileniyor</i>				
<i>Diğer öğretmenlerle bilgi alışverişinde bulunuyor</i>				
<i>Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılıyor</i>				
<i>Kendi geliştirmeye gayret ediyor</i>				

<i>Meslek standartlarına uyuyor</i>				
<i>Velilerle iyi bir ilişki içerisinde</i>				
<i>Okul yönetimi ile uyumlu</i>				
<i>Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunuyor</i>				
<i>Diğer</i>				

Ders Etkinliği 3: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Bu etkinliğin amacı öğrencinin bir gününün hangi faaliyetlerle geçtiğini ve bunlar için ne kadar zaman ayırdığının tespit edilmesi olup, uygulama öğrencisinin öğrencileri tanımaya katkı sağlamaktır. Öğrencilerin merakları, arzuları, hayalleri, sıkıntıları mümkün olduğu kadar öğrenilmelidir (Çok özel bilgiler istenmekten kaçınılmalıdır). Bu ödevi hazırlamak üzere uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ile görüşerek ilgili öğrenciyi **beden eğitimi dersi dışındaki** bir derste incelenmek üzere planlama yapar. Uygulama Öğrencisi hiçbir müdahalede bulunmadan sadece öğrenciyi gözlemlemekle yetinmelidir. Gözlem sırasında elde edilen bilgiler **gözlem formu-2'**e göre doldurulur.

Gözlem Formu -2: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
<i>Derslere karşı yeterince ilgilidir</i>				
<i>Verilen ödevleri zamanında hazırlamaktadır</i>				
<i>Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kuruyor</i>				
<i>Anlatılan dersleri dinleme, anlama ve konuşma yetenekleri yeterlidir</i>				
<i>Derste soru soruyor ve sorulara cevap veriyor</i>				
<i>Disiplin kurallarına uyuyor</i>				
<i>Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvuruyor</i>				
<i>Laboratuvar ve atölyelerde yaratıcılığını öne çıkarıyor</i>				
<i>Ders araç-gereçlerini kullanıyor</i>				
<i>Öğretmenleriyle ilişkileri olumludur</i>				
<i>Okul idaresiyle ilişkileri olumludur</i>				
<i>Panel, konferans .. gibi etkinliklerde görev alıyor</i>				
<i>Eğitici kol faaliyetlerine katılıyor</i>				
<i>Kendi geliştirmeye gayret ediyor</i>				
<i>Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunuyor</i>				

Ders Etkinliği 4: Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma

Uygulama Öğrencisi bu çalışmada uygulama öğretmenini izleyerek, dersi nasıl planladığını aşağıdaki başlıklar halinde raporlar. Ayrıca öğretmenin anlattığı derste öğrencilerden geri bildirim olarak mı sorular sorarak mı değerlendirme yaptığı da raporlanır. Planda, aşağıdaki noktaların açıkça belirtilmiş olması önerilmektedir.

- ✓ *Başlık:* Konunun adı
- ✓ *Tarih ve saat:* Dersin hangi gün ve saatte yapılacağı
- ✓ *Hedefler:* Bunlar konuya özel ifadeler olabileceği gibi, öğrencilerin davranışları, beceriler, öğrenme yaklaşımları şeklinde de olabilir.
- ✓ *Araç gereç ve kaynaklar:* Kullanılacak öğretme-öğrenme araç gereçleri, özel kırtasiye ya da cihaz
- ✓ *Etkinlikler:* Dersteki basamakların açıkça belirtilmesi; her bir basamağın gerçekleşmesi için tahmini süre. Etkinlikler arasında şunlardan bir bölümüne yer verilmiş olabilir: Açıklama, soru sorma, gösteri yapma, görsel araçlar üzerinde çalışma, bireysel çalışma veya grup çalışması.
- ✓ *Değerlendirme:* Değerlendirme işlemi dersten sonra yapılabilir. Öğrencilerin tepkileri ve davranışları, öğretmede karşılaşılan sorunlar ve öğretmenin kendi güçlü ve zayıf tarafları ile ilgili düşünceler, ileride bu tecrübelerden yararlanmak üzere not edilmelidir.

Ders Etkinliği 5: Öğretim Yöntemleri

Bu etkinliğin amacı, beden eğitimi ve farklı derslerde ne tür öğretim yöntemlerinde hangi sıklıkta yararlanıldığı gözlemlenmesidir. Etkinlikle ilgili raporları hazırlanırken öğretmenin dersi nasıl anlattığı, ders kitapları araç-gereç kullanımı, soru sorma ve cevap alma durumu, uygulama becerisi yüksek olmayan öğrencilere karşı tutumu, disiplini sağlamadaki yöntemi, öğrenci ilgisini toplama gibi konular dikkate alınmalıdır. Uygulama öğrencisi dersten sonra hazırladığı notları öğretmenle birlikte değerlendirip tartışmalıdır. Uygulama öğrencisi ana branşı dışında farklı branş dersini (matematik, türkçe vb). dinleyerek de benzer bir rapor da onun için hazırlamalıdır. Ayrıca uygulama öğrencisi raporuna böyle bir dersi kendisi anlatsaydı nasıl bir plân hazırlayacağını ve hangi yöntemleri uygulayacağı ile ilgili de rapor hazırlamalıdır. Özetle; uygulama öğrencisi üç farklı rapor hazırlayacaktır. Rapor hazırlanırken *aşağıdaki rapor örneği* uygulama öğrencilerine yardımcı olabilir.

Beden Eğitimi ve Spor Dersi için Rapor Örneği: Öğretim Yöntemleri

Sınıf:	Tarih:	
Öğrenci sayısı:		
Dersin adı		
Konu:		
Saat	Öğretmen etkinliği	Öğrenci etkinliği
9.00	<i>Önceki becerileri tekrarlamak için sınıfa soru sordu.</i>	<i>Sınıfın yaklaşık 2/3'ü önceki beceriyi tekrarlamak için gayret gösterdi.</i>
9.10	<i>Bugünkü konuya geçildi. Önce öğrenciye hareketi gösterdi.</i>	<i>Öğrenci öğretmen hareketi uygularken dikkatle izledi.</i>
9.15	<i>Önceki beceriyi uygulamak isteyen öğrencilere fırsat sundu.</i>	<i>Öğrenciler katılım için hevesli idi</i>
9.20	<i>Konu ile ilgili bir soru sordu.</i>	<i>Cevaplandıramadılar.</i>

Ders Etkinliği 6: Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü

Bu etkinlikle bir öğretmenin dersine girdiği sınıfı nasıl kontrol altında tuttuğu, bunun için ne gibi yöntemler izlediği, dersi nasıl yönettiği konusunda uygulama öğrencisinin gözlem yapması sağlanacaktır. Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ile birlikte birden fazla derse girerek öğretmenin dersi yönetirken ve sınıfı kontrol altında tutarken takip ettiği süreci not etmeli ve dersten çıktıktan sonra öğretmenle bunu tartışmalıdır. Uygulama Öğrencisi raporunu hazırlarken aşağıdaki **gözlem- formu 3** te tabloda yer alan sorulara cevap aramalıdır.

Gözlem Formu 3: Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü

Uygulama Öğrencisi:	Tarih:
Sınıf:	
Ders:	
Öğretmen:	
Öğrenci sayısı:	
Dersi planlama: Öğretmen derse hazırlıklı mı giriyor? Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?	
Başlangıç: Derse nasıl başlamıştır? Öğrencilerin hazırlığını denetliyor mu?	
Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?	
Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?	
Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekteştirmektedir?	
İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?	
Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?	
Öğrencilerin yönetimi: Sınıftaki düzen belirli bir plân dahilinde mi ilerliyor? Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfta dolaşıyor mu, yoksa oturarak mı ders anlatıyor? Hangisi daha etkili oluyor? Öğretmen kendi kontrolü dışında bir olay meydana geldiğinde nasıl tavır koyuyor? İstenmedik durumların olmaması için neler yapmaktadır? Öğretmen öğrencilere isimleriyle mi hitap ediyor? Kurallarını açıkça söylüyor mu? Bunlara öğrenciler nasıl karşılık veriyorlar? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?	
Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?	
Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?	

Ders Etkinliği 7: Okul yönetiminin ve E-okul uygulamasının işlevi

Etkinliğin amacı, uygulama öğrencilerinin okul yönetimiyle ilgili işleyişinin ve okullarda uygulanan e-okulu tanıma ve kullanımına ilişkin bilgileri edinmesi nasıl olduğunun incelemesi ve elde edilen bilgilerin rapor edilmesidir. Bu amaç doğrultusunda uygulama öğrencilerinin grup olarak, uygulama okulunda bulunan müdür veya müdür yardımcıyla görüşerek okul yönetimiyle ilgili işleyişi ve e-okulu tanıma ve kullanımına ilişkin bilgileri incelenmesi beklenmektedir. Uygulama öğrencileri görüşme için “*Mülakat formu- 4*” den yararlanır.

Mülakat Formu -4: Okul Yönetimi ve E-okul Uygulamasının İşlevi

Görüşmeci Soruları	Müdür veya Müdür Yardımcısı Görüşleri
Okul müdürü tanımı ve görevleri, öğretmenlerden beklentileri?	
Müdür yardımcısı tanım ve görevleri, öğretmenlerden beklentileri?	
Nöbetçi öğretmen tanım ve görevleri?	
Öğrenci kuralları ve okul aile birliği temsilcisinin görevleri?	
Diğer personelin görev dağılımı ?	
E-okul neyi amaçlamaktadır?	
E-okulun öğrenci/veli/öğretmen ve idarecilere sağlamış olduğunu imkanlar nelerdir?	
E-okulu, okul idaresi/öğretmen hangi amaçlar için kullanmaktadır?	
E-okula öğrenci bilgisi, notlar, devam-devamsızlık, okunan kitaplar vb bilgilerin girişi nasıl yapılmaktadır?	

Ders Etkinliği 8: Öğretim Materyali Hazırlama ve Kullanma

Uygulama öğrencisi belirli bir konu seçer ve çalışma yaprağı tasarlar. Çalışma yaprakları öğrencilere dağıtılır ve ilgiler gözlemlenir. Çalışma yaprakları öğrencilerin, öğretmenin hazırladığı planı izlemeleri ve sınıftaki bütün öğrencilerin etkinliğe katılımının sağlanması için yararlanılabilecek iyi bir araçtır. Çalışma yapraklarında bulunması gerekenler:

- Konuya ilişkin bilgi,
- Bu bilgilerden yararlanarak yapılacak görevler,
- Öğrencilerin çok az bir öğretmen yardımı ile kullanabileceği nitelikte olması,
- Çalışma yaprağından yararlanılarak ulaşılabilecek kazanımın belirlenmesi,
- Kazanıma ulaşmak için öğrencinin yapması gereken çalışmaların belirlenmesi. Bireysel, eşli ve grupla çalışmaların hangisinden yararlanılacağına karar verilmesi.
- Çalışma yaprağı tasarımının kâğıt üzerine aktarılması ve yeterli sayıda çoğaltılması, Uygulama öğrencisi hazırladığı çalışma yaprağını sınıfta dener ve aşağıdaki sorulara yanıt olacak rapor hazırlar.
Çalışmalar öğrencilere ilginç geldi mi? Çalışmada izlenen sıra uygun muydu? Çalışmanın uzunluğu iyi miydi? Öğrencilerden neler istendiği açık mıydı soruları kapsamında rapor hazırlanır.

Ders Etkinliği 9: Grup Çalışmaları

Uygulama öğrencisi, grupla çalışmayı gerektiren bir ders planlar ve ilgili plan derste uygulanır. Uygulama öğrencisinin gerçekleştirdiği grup çalışması uygulaması, akran uygulama öğrencileri tarafından değerlendirilir. Uygulama öğrencisi grup çalışmasını uygulanacağı dersten önce, grup çalışmasıyla ulaşılabilecek amaçları belirler. Bu amaçlardan bazıları şunlardır: İşbirliği, hoşgörü, birbirinden öğrenme gibi sosyal becerileri geliştirme, gruplarda bulunan öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı sağlama, öğrenci gruplarını, değişik öğretme-öğrenme etkinliklerinde bulunmaya ve değişik düşünme biçimlerine

yöneltilme, çeşitliliği artırma. Akran uygulama öğrencilerinden biri dersi gözlemler ve gözlemlerini uygulama öğrencisine sunmak üzere **gözlem Formu 5' e** kaydeder.

Gözlem Formu -5: Grup Çalışması Etkinliği Gözleme

- 1. Grup çalışmasına geçiş:** Gruplar nasıl oluşturuldu? Grup çalışmasına geçiş düzenli oldu mu?
- 2. Yapılması istenen çalışmalar:** Gruplardan ne gibi çalışmalar yapmaları istendi? Yapılması istenen çalışma, grupların hazır oluş düzeylerine uygun muydu? Çalışmaya ayrılan zamanın önemli bir bölümü etkin çalışma süresi olarak kullanılabilir mi?
- 3. Çalışmaların izlenmesi:** Öğretmen, gruplardan her biri ile iletişim kuruyor ve onların çalışmalarını izliyor mu? Öğretmen, öğretme, güdüleme, yardım etme ve örgütlememe rollerinden hangilerini yerine getiriyor?
- 4. Sorunlar:** Sorun çıkmasını önlemek için neler yapılıyor? Öğretmen tetikte bekliyor ve gereksiz ölçüde hareketlenmeler görülen, çok fazla konuşma yapılan, gürültü koparan gruplara giderek onları uyarıyor mu? Sessiz olan ve çok iyi çalışan gruplar görmezlikten mi geliniyor? Öğretmen sınıfta kolayca görülebiliyor mu? Öğretmen, onu arayanların kolaylıkla görebilecekleri bir durumda olmalıdır.
- 5. İzleme (takip):** On dakika süreyle, öğretmenin bir gruptan diğerine geçişlerini izleyiniz. Her grupta ne kadar süre ile kaldığını belirleyiniz. Öğretmen bir grupla ilgilenirken, sınıfın diğer yerlerinde ne olup bittiğini izleyebiliyor mu?
- 6. Gruplarda iç örgütlenme:** Grup çalışmasını olumsuz etkileyen ya da grup çalışmasına katkıda bulunmayan üyeler var mı? Grupta, onay isteme ve alma, yardım isteme ve alma gibi amaçlarla ne kadar karşılıklı konuşma yapılıyor? Grupta, göreve ilişkin olmayan konularda veya sosyal amaçlı olarak ne kadar konuşma yapılıyor? Grupta nasıl bir düşünme biçimi sürmektedir? Grup üyeleri, yorumlama, denence (hipotez) geliştirme, akıl yürütme (muhakeme) gibi yüksek düzeyli düşüncelerle mi meşgul, yoksa sadece verilen yönergeler anlama ve onlara uygun hareket etme çabası mı gösteriyorlar? Sizce grupta, ne ölçüde bir öğrenme gerçekleşmektedir? Grup üyeleri, etkili ve verimli bir birlikte çalışma, bir ekip çalışması gerçekleştirebilmişler mi? Çalışmalar bir bütünlük gösteriyor mu?

Ders Etkinliği 10 : Performans Testi Hazırlama

Bu çalışma için uygulama öğrencisi alanıyla ilgili bir dersin son olarak işlenen ünitesi veya sondan birkaç üniteyi kapsayan bölümü ile ilgili bir performans testi hazırlar ve **rapor** olarak dosyaya ekler. İlgili raporda yer alması gereken ek bilgiler; Öğretmenin uyguladığı yazılı ve sözlü sınav sistemi hakkında bilgiler; Kaç yazılı ve sözlü sınav yapılmaktadır? Sınavlar nasıl duyuruluyor? Soru sayısı ve tipleri ile sınavın değerlendirme şekli nasıldır? Sonuç öğrencilere nasıl duyuruluyor ve dönüt veriliyor mu?

Ders Etkinliği 11 : Öğrenci Sınav ve Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Uygulama öğrencisi uygulama öğretmeni ile görüşerek, her hafta öğrenci çalışmalarını değerlendirmek için ne kadar zaman harcadığını öğrenir. Öğretmene şöyle sorular sorulabilir: Okulda nasıl bir not (değerlendirme) ölçeği kullanılıyor? Hangi durumlarda en yüksek, orta veya en düşük notun verileceğini gösteren ölçütler nelerdir? Bu gibi soruların cevapları öğrenildikten sonra, not defterine veya öğrenci dosyalarına bakarak öğrenci başarısı ile ilgili ne gibi kayıtlar tutulduğu gözlemlenir. Gözlem sonucu edinilen bilgilerin raporu hazırlanır ve öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenir.

Ders Etkinliği 12 : Okul Yönetiminin Görevleri ve Okulun İşleyişi

Uygulama okulu müdürüyle yapılacak toplantı için yararlanılacak soru örneklerinden bazıları şunlar olabilir: a. Okul yönetiminin yapısı b. Okul müdürünün: • Okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları, • Okuldaki öğretmenlerden beklentileri, • Yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü, • Başarılı öğretmenlerin özelliklerine yönelik görüşleri, • Öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir? Bu görüşmeye ek olarak okulda müdür ve müdür yardımcılarını ile öğretmenler arasındaki ilişkiler gözlemlenir. Okulun işleyişine yönelik, ilgili mevzuat ve uygulamalara dayalı olarak okullarda öğretmenler tarafından yürütülen diğer faaliyetlerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak için uygulama öğretmeninden, nöbet tutma, törenleri yönetme, etkinlikleri yönetme, toplantılara katılma, rehberlik çalışmaları yapma, sosyal etkinlikler ve eğitici kulüpler, izinler, sorumluluklar, formlar, ölçekler, anketler vb. kurumsal işleyişler hakkında bilgi edinilir

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- II (BAHAR YY) DÖNEM PLANI

Takvim	ETKİNLİKLER
1. Hafta	Etkinlik 1: Tanışma ve Dönem Planı Günü ve uygulama öğretmeninin ders anlatımını gözleme
2. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük <i>Form 2:</i> Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu
3. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
4. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
5. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
6. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
7. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük <i>Form 2:</i> Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu
Ara sınav	7 Hafta Süresince Hazırlanan Etkinlik ve Gözlem Raporlarının Teslimi
8. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Tutum Ölçeği Hazırlama <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
9. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Akran Değerlendirme Formu Hazırlama <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
10. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Dereceli Puanlama Formu Hazırlama <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
11. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Grup Değerlendirme Formu Hazırlama <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük
12. Hafta	Ders planı hazırlama ve Öğretim etkinliğini gerçekleştirme (Günlük ders planı) <i>Ders Etkinliği:</i> Fiziksel Uygunluk Test ve İzleme Formu Hazırlama <i>Form 1:</i> Uygulama öğrencisinin gözlemlediği ders ve akran uygulama öğrencisine ilişkin yansıtıcı günlük <i>Form 2:</i> Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu
Yarıyıl Sonu Sınavları	Öğretmenlik Uygulaması-II dosyasının teslimi

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- II (BAHAR YY) “DERS ETKİNLİK” İÇERİKLERİ

Açıklama:

“Uygulama Öğrencisinin Gözlemlediği Ders ve Akran Uygulama Öğrencisine İlişkin Yansıtıcı Günlük Formu (Ek- 4) öğretmenlik uygulamasının ikinci (2.) hatfasından itibaren onikinci (12.) hafta da dahil olmak üzere **toplam onbir (11) hafta** için düzenlenecektir. “Uygulama Öğrencisi Beden Eğitimi Yeterliliği Öz Değerlendirme Formu (Ek- 5) ise öğretmenlik uygulamasının ikinci (2.), yedinci (7.) ve onikinci (12.) haftaları olmak üzere **toplam üç (3) hafta** için düzenlenecektir.

Öğretmenlik Uygulaması-II ders etkinliklerinin her biri için aşağıda örnekler sunulmuştur. Uygulama öğrencileri ilgili örneklerden yola çıkarak özgün ders etkinliklerini hazırlamalıdır.

Ders Etkinliği 1: Tutum Ölçeği Hazırlama

Örnek: Tutum ölçeği

Değerlendirmeyi yapan öğrencinin

Adı Soyadı :

Numarası :

Şubesi :

Tarih :

Çalışmanın İsmi :

Aşağıdaki her bir ifadeyi dikkatli bir şekilde okuyunuz. İfadeye ne derecede katıldığınızı ya da katılmadığınızı ifadenin altında ayrılan yere aşağıda verilen örnekteki gibi (X) işareti koyarak belirtiniz. Lütfen her ifadeyi bir kez işaretleyiniz. Cevaplanmamış hiçbir ifade bırakmayınız.

<input type="checkbox"/>	Hiç katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Katılmıyorum	<input checked="" type="checkbox"/>	Kararsızım	<input type="checkbox"/>	Katılıyorum	<input type="checkbox"/>	Tamamen katılıyorum
--------------------------	------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------

1	Beden Eğitimi dersinde öğretilenler bana önemli gelmiyor.									
<input type="checkbox"/>	Hiç katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Kararsızım	<input type="checkbox"/>	Katılıyorum	<input type="checkbox"/>	Tamamen katılıyorum	
2	Beden Eğitimi dersinde öğretilenler dersi ilgi çekici hale getiriyor.									
<input type="checkbox"/>	Hiç katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Kararsızım	<input type="checkbox"/>	Katılıyorum	<input type="checkbox"/>	Tamamen katılıyorum	
3	Beden Eğitimi dersinde öğretilenlerin bana bir faydası yok.									
<input type="checkbox"/>	Hiç katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Kararsızım	<input type="checkbox"/>	Katılıyorum	<input type="checkbox"/>	Tamamen katılıyorum	
4	Beden Eğitimi dersinde öğretilenler benim için faydalıdır.									
<input type="checkbox"/>	Hiç katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Kararsızım	<input type="checkbox"/>	Katılıyorum	<input type="checkbox"/>	Tamamen katılıyorum	
5	Beden Eğitimi dersinde öğretilenler dersi sevmemi sağlıyor.									
<input type="checkbox"/>	Hiç katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Katılmıyorum	<input type="checkbox"/>	Kararsızım	<input type="checkbox"/>	Katılıyorum	<input type="checkbox"/>	Tamamen katılıyorum	

Ders Etkinliği 2: Akran Değerlendirme Formu Hazırlama

Örnek: Akran Değerlendirme Formu

Sizden grup olarak yaptığınız çalışmanızı değerlendirmeniz beklenmektedir. Aşağıdaki ifadeler sizin grubunuzda yapılmışsa “Evet”i, yapılmamışsa “Hayır”ı işaretleyiniz.

Ölçütler	Evet	Hayır
Grup çalışması için plan hazırladık.		
Çalışmamızı zamanında bitirdik.		
Çalışmamızı eksiksiz yaptık.		
Çalışma sırasında birbirimizle fikir alışverişinde bulunduk.		
Çalışma sırasında birbirimizin fikirlerine önem verdik.		
Çalışma sırasında birbirimize yardım ettik.		

Aşağıdaki ifadelerde boş bırakılan yerlere grup çalışmanızla ilgili görüşlerinizi yazmanız beklenmektedir. Grup çalışmamızla ilgili görüşlerim:

1. Grubumuzdaki görev dağılımını

.....
.....
.....
..... şeklinde yaptık.

2. Grubumuzda en verimli çalışanlar

.....
.....
.....
.....

3. Grupla çalışmanın en güzel yanı/yanları

.....
.....
.....
.....

4. Grupla çalışmanın en zor yanı/yanları

.....
.....
.....

5. Bir dahaki grup çalışmasında

.....
.....
.....değiştir
mek isterim.

6. Aynı çalışmayı tekrar yapacak olsam

..... şeklinde değiştirdim.

Ders Etkinliği 3: Dereceli Puanlama Formu Hazırlama

Örnek: Dereceli Puanlama Formu

Basketbol becerileri dereceli puanlama anahtarı

Ölçütler	4	3	2	1
Turnike	Adımlamayı doğru yaptı, sıçradı ve atışı doğru yaptı.	Adımlamayı doğru yaptı, sıçradı ama atışı doğru yapamadı.	Adımlamayı doğru yaptı ama sıçrayamadı	Adımlamayı doğru yapamadı
Yüksek top sürme	Topa parmak boğumlarıyla temas etti, topu bel seviyesinde sektirdi ve ileriye doğru baktı	Topa parmak boğumlarıyla temas etti, topu bel seviyesinde sektirdi ancak ileriye doğru bakmadı	Topu bel seviyesinde sektirdi, ileriye doğru baktı ancak topa parmak boğumlarıyla temas etmedi.	Topa parmak boğumlarıyla temas etmedi, topu bel seviyesinde sektirmedi ve ileriye doğru bakmadı.
Göğüs pas	Topu doğru tuttu, göğsüne doğru çaktı ve hedefe doğru şekilde fırlattı.	Topu doğru tuttu, göğsüne doğru çaktı ve hedefe doğru şekilde ancak fırlatamadı.	Topu doğru tuttu ancak göğsüne doğru çekemedi.	Topu doğru bir şekilde tutamadı.
Şut	Topu doğru tuttu, başının üzerine kaldırdı ve potaya doğru şekilde fırlattı.	Topu doğru tuttu, başının üzerine kaldırdı ancak potaya doğru bir şekilde fırlatamadı.	Topu doğru tuttu ancak başının üzerine doğru bir şekilde kaldıramadı	Topu doğru tutamadı

Tablodaki analitik dereceli puanlama anahtarında görüleceği üzere bir öğrencinin her bir ölçütten ayrı ayrı seviyesi belirlenerek her birinden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının nerede olduğunu, neyi doğru yaptığı ve neyi eksik yaptığı görülebilir.

Ders Etkinliği 4: Grup Değerlendirme Formu Hazırlama

Örnek: Grup Değerlendirme Formu

Değerlendirmeyi yapan öğrencinin

Adı Soyadı :

Numarası :

Şubesi :

Tarih :

Çalışmanın İsmi :

Sevgili öğrenciler,

Bu formda grup olarak çalışmada yerine getirdiğiniz görevlere ilişkin ifadeler yer almaktadır. Bu ifadeleri inceleyerek arkadaşlarınıza grup içerisindeki görevleri yerine getirme durumuna göre uygun sayıda sembolü vermeniz beklenmektedir.

★ ★ ★ : iyi

★ ★ : orta

★ : geliştirilebilir

İfadeler	Gruptaki arkadaşlarınızın isimler			
Grup toplantılarına katılma				
Grup çalışması için birlikte plan hazırlama				
Gruptaki görevini zamanında yerine getirme				
Çalışma süresince yararlı fikirler üretme				
Grup üyeleri ile yardımlaşma				

Ders Etkinliği 5: Fiziksel Uygunluk Test ve İzleme Formu Hazırlama

Örnek: Fiziksel Uygunluk Test ve İzleme Formu

Fiziksel Uygunluk Testi-1

Gözlenecek davranışlar	Tekrar sayısı (30 sn.)
Mekik
Şınav
Ayak ucuna dokunma
Tek ayak sıçrama
İp atlama

Fiziksel Uygunluk Testi-2

Sağlıklı Fiziksel Uygunluk Alanı (SFUA)		Test Dönemi	
Antropometrik Ölçüm	Vücut Ağırlığı (kg)		
	Boy Uzunluğu (cm)		
	BKİ Z-Skoru		
Kas Dayanıklılığı	Şınav		
	Mekik		
Esneklik	Otur-Uzan Testi	Sağ	
		Sol	

**UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GÖZLEMLEDİĞİ DERS VE
AKRAN UYGULAMA ÖĞRENCİSİNE İLİŞKİN YANSITICI GÜNLÜK
(UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOLDURACAKTIR)**

Uygulama Okulu :
Gözlem Yapılan Uygulama Öğrencisi :
Gözlem Yapılan Saat ve Tarih : Saat : /..... /.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bu gözlem formu tüm uygulama öğrencileri tarafından, uygulama okullarındaki birbirlerinin ders uygulamalarına yönelik gözlem ve değerlendirmeleri yapmalarında kullanılır. Öğrenciler kendileri hariç gruptaki diğer tüm Uygulama öğrencileri için bu formu dolduracaktır.

Dönem sonunda her Uygulama Öğrencisi; **grup sayısı – 1x 12 adet** beden eğitimi ders gözlemi yapmış olacaktır. Yansıtıcı günlükler, raporlar pilot kalem türünde kalemle yazılacak ve elektronik yazı kabul edilemeyecektir.

**Uygulama Öğrencisi
Ad Soyad
İmza/ Tarih**

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ BEDEN EĞİTİMİ YETERLİLİĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU
(UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOLDURACAKTIR)

Bu derste bana kolay gelen.....
.....
.....
.....
.....

Bu derste en çok beğendiğim:.....
.....
.....
.....

Bu derste en çok zorlandığım:.....
.....
.....
.....

Bu ders bence farklı yapılabilirdi. Örneğin;.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bu öz değerlendirme formu, uygulama okullarındaki 2. 7. ve 14. hafta yürütülen dersin uygulamalarına yönelik adayın kendini değerlendirmesi amacı ile kullanılır. Tüm Uygulama öğrencileri bu formu kendilerini değerlendirme yolu ile dolduracaktır.

Dönem sonunda her Uygulama Öğrencisi; 3 adet beden eğitimi yeterliliği öz değerlendirmesi yapmış olacaktır. Öz değerlendirme formu pilot kalem türünde kalemle yazılacak ve elektronik yazı kabul edilemeyecektir.

Uygulama Öğrencisi
Ad Soyad
İmza/ Tarih

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı:
 Numarası:

İmza:

Uygulama Haftaları	UYGULAMA ÖĞRENCİ İMZASI					Uygulama Öğretmeni İmzası
	Tarih	1. saat	2. saat	3. saat	4. saat	
1. hafta						
2. hafta						
3. hafta						
4. hafta						
5. hafta						
6. hafta						
7. hafta						
8. hafta						
9. hafta						
10. hafta						
11. hafta						
12. hafta						

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı :

İmza/Tarih

Uygulama Okul Müdürünün Ad Soyadı :

İmza/Tarih