



# KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜNİVERSİTE DIŞI DERS GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanları
<p>Rektörlükten ders görevlendirmelerinin Dekanlık/YO Müdürlüğüne gelmesi.</p>	Rektörlük/ Dekanlık/ YO Müd.	DŞ-005- Yükseköğretim Kanunu, Ders Görevlendirmesi Yönergesi, Yazı
<p>40/a, 40/c ve 40/d görevlendirilmesinin Bölüm/Program Başkanlığına iletilmesi</p>	Dekanlık/ YO Müd.	Yazı
<p>Bölüm/Program Başkanlığında görüşülen görevlendirilmelerin Dekanlık/YO Müdürlüğüne gönderilmesi.</p>	Bölüm/ Program Başkanı	Yazı, Bölümdeki ders yükü listesi
<p>Fakülte/YO Yönetim Kurulunda Görevlendirilmelerin görüşülmesi</p>	Yönetim Kurulu	Yazı
<p>Kurul Kararlarının PDB na iletilmesi</p>	Dekan/YO Müdürü	Kurul Kararı
<p>Rektörlük Onayının Dekanlık/YO Müdürlüğüne iletilmesi.</p>	PDB	Onay Yazısı
<p>Rektörlük Onayının Bölüm/Program Başkanlığına iletilmesi.</p>	Dekan/YO Müdürü	Onay Yazısı
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Doç. Dr. Yavuz YILDIZ Dekan Yardımcısı