



KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>ÖİDB tarafından sürecin başladığının duyurulması.</p> <p>Başvuruların alınması</p> <p>Başvuru Koşullarına Uygunluğun kontrolü</p> <p>Uygun değil</p> <p>Başvuru kabul edilmez</p> <p>Uygun</p> <p>ÖİDB birimlere tahsis edilen başvuru numaralarına göre ARAS Öğrenci Otomasyon sistemine başvuru bilgi girişlerinin yapılması</p> <p>%30 İngilizce Öğretim Yapan Bölüme/Programa Başvuru yapan Öğrencilere İYS Giriş Belgesi Verilmesi</p> <p>İYS'ye girecek öğrenci listelerinin YDYO Müdürlüğüne e-posta ile gönderilmesi</p> <p>1</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p>	<p>-Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Akademik Takvim/ Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Ve Çift Anadal Yönergesi Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Formu, Not Çizelgesi (Başarı Durum Belgesi/Transkript, ÖSYS Sonuç Belgesi, % 10 Belgesi (2.öğretim öğrencileri için), Disiplin Durumunu Gösterir Belge, Ders Planı, Ders İçerikleri, Bir fotoğraf,</p> <p>İYS Giriş Belgesi</p> <p>Liste</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Doç. Dr. Yavuz YILDIZ Dekan Yardımcısı