



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Rektörlük Tarafından Basın Yoluyla Kadro İlanının Yapılması</p>	Personel Dairesi Başkanlığı	KAL-DŞ-005 Yükseköğretim Kanunu
<p>Adayların Başvurularının Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğince Alınması.</p>	Fakülte / Yüksekokul Sekreterliği	PDB istenen formlar
<p>Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurullarında Yabancı Dil Sınav Jürisinin belirlenmesi</p>	Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu	
<p>Adayların Yabancı Dil Sınavına Alınması</p>	Jüri Üyeleri	Sınav evrakları ve tutanaklar
<p>Fakülte / Yüksekokul Sekreterliğince Başarılı Olan Adayların Dosyalarının Bilim Jüri Üyelerine Gönderilmesi</p>	Jüri Üyeleri	Dosya
<p>Kadroya Atanmaya Hak Kazanan Adayın Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulunda Atama Kararının Alınması</p>	Jüri Üyeleri	
<p>Karar İle Birlikte Adayın Belgelerinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p>	Yönetim Kurulu	Jüri Raporu, Dosya,
<p>İşlem Sonu</p>	Fakülte Sekreterliği	İlgili Dokümanlar

--	--	--

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ Dekan