



MAAŞ VE EKTERS DIŞINDAKİ EK EVRAKLAR HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden evrakların gelmesi</p> <p>Gelen evrakların içeriğinin ve doğruluğunun kontrol edilmesi</p> <p>Bilgiler Doğru mu?</p> <p>Evet</p> <p>HAYIR</p> <p>Evrak düzeltilmesi için birimlere/kişilere gönderilmesi</p> <p>Evraklardaki bilgilerin içeriğine göre alacak ya da iade bordrosunun, ödeme emri belgesi ya da iade yazılarının hazırlanması</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>Maaş Tahakkuk Memuru</p> <p>Maaş Tahakkuk Memuru</p> <p>Maaş Tahakkuk Memuru</p>	<p>DŞ-009-657 sayılı Kanun DŞ-010-2914 sayılı Kanun(2547) DŞ-014-5510 sayılı Kanun DŞ-015-5434 sayılı Kanun DŞ-004-5018 sayılı Kanun 375-631 sayılı KHK DŞ-103-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>Aile Durumu Bildirimi Formu Aile Yardımı Bildirimi Formu Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri Kidem Terfi Listeleri</p> <p>Ödeme Emri İade-Banka Üst Yazıları Alacak ya da iade Bordrosu</p>

1

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ Dekan



MAAŞ VE EKDERS DIŞINDAKİ EK EVRAKLAR HAZIRLAMA İŐ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İŐ Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan belgelerin yetkili kişilere imzalatılması</p> <p>↓</p> <p>İmzadan gelen evrakların içeriğine göre gruplara ayrılması ve ilgili birimlere teslim edilmesi</p> <p>↓</p> <p>İlgili birimlere teslim edilen belgeler ile ilgili ayrıca yapılabilecek diğer iŐlerin gerçekeŐtirilmesi (kesenek gönderilmesi, kiŐi borcu vs.)</p>	<p>Maaş Tahakkuk Memuru Maaş Tahakkuk Müdürü GerçekeŐtirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Maaş Tahakkuk Memuru</p> <p>Maaş Tahakkuk Memuru</p>	<p>Ödeme Emri İade Üst Yazıları Alacak ya da İade Bordrosu</p> <p>Ödeme Emri İade Üst Yazıları Alacak ya da İade Bordrosu</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ Dekan



MAAŞ VE EKDERS DIŞINDAKİ EK EVRAKLAR HAZIRLAMA İŐ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Elmas GEZER Şef	Dr. Yavuz YILDIRIM Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. H. Alper GÜNGÖRMÜŞ Dekan